

# ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION

## Changements internes et évolutions externes (Annexe 1)

Quels sont les changements internes prévisibles d'ici 2 à 3 ans ?	Quelles seront les conséquences de ces changements sur votre fonctionnement ? (effectifs, organisation, investissements...)	Qui est concerné par ces changements ? (un service, un poste précis, un salarié)	Ces changements requièrent-ils de nouvelles compétences. Si oui, lesquelles ?	L'entreprise dispose-t-elle des compétences requises ? Si, oui qui les détient ? (un ou plusieurs salariés)	Quelle(s) action(s) prévoir pour renforcer ou acquérir ces compétences ? (formation, recrutement, réorganisation...)	En cas de besoin de formation, quelle est la formation appropriée ? Et pour qui ?	Ce besoin de formation est-il prioritaire ? Priorité 1 : haute Priorité 2 : moyenne Priorité 3 : faible
Lancement ou abandon d'activités							
Transformation/évolution de certaines actions							
Evolution des ressources humaines							
Evolutions organisationnelles							
Autres changements							
Quelles sont les évolutions prévisibles de votre environnement d'ici 2 à 3 ans ?	Quelles seront les conséquences de ces changements sur votre fonctionnement ? (effectifs, organisation, investissements...)	Qui est concerné par ces changements ? (un service, un poste précis, un salarié)	Ces changements requièrent-ils de nouvelles compétences. Si oui, lesquelles ?	L'entreprise dispose-t-elle des compétences requises. Si, oui qui les détient ? (un ou plusieurs salariés)	Quelle(s) action(s) prévoir pour renforcer ou acquérir ces compétences ? (formation, recrutement, réorganisation...)	En cas de besoin de formation, quelle est la formation appropriée ? Et pour qui ?	Ce besoin de formation est-il prioritaire ? Priorité 1 : haute Priorité 2 : moyenne Priorité 3 : faible
Evolution technologiques							
Evolutions économiques							
Evolutions du marché							
Evolutions socioculturelles							
Evolutions réglementaires							
Autres changements							





# ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION

## Synthèse des besoins (Annexe 4)

Les besoins de formation de l'entreprise	Les salariés concernés	Les compétences à acquérir et/ou développer	Les résultats attendus	Le type de formation envisagé (formation, bilan de compétences, VAE...)	Les modalités (en présentiel, à distance, intra, hors temps de travail...)	Niveau de priorité 1 – 2 – 3
<b>Changements internes :</b>						
-						
-						
-						
<b>Evolutions externes :</b>						
-						
-						
-						
<b>Formations obligatoires :</b>						
-						
-						
-						
<b>Besoins identifiés en entretien :</b>						
-						
-						
-						

# FORMALISATION DU PLAN DE FORMATION

Modèle de plan (Annexe 5)

Identité du salarié	Objectifs et compétences visées	Type d'action (formation, VAE etc.)	Modalités (intra, FAOD...)	Organisme de formation	Intitulé formation	Durée	Dont HTT (le cas échéant)	Dates	Lieu	Coût péda	Frais annexes	Rémunérat° stagiaire	CAT. 1 ou 2	Dispositif financemnt	Niveau prise en charge OPCA	Reste à charge	Niveau de priorité
										0€	0€	0€			0€	0€	

LAËTITIA COQUELIN  
PASCAL CHEVEREAU

06 75 59 76 62  
06 65 71 68 49

[laetitia.coquelin@alterergos.fr](mailto:laetitia.coquelin@alterergos.fr)  
[pascal.chevereau@alterergos.fr](mailto:pascal.chevereau@alterergos.fr)



Secrétariat du COREPS Languedoc-Roussillon

Réseau en scène Languedoc-Roussillon

8 avenue de Toulouse - CS 50037 - 34078 Montpellier cedex 3 - +33 (0)4 67 66 90 96  
[contact@coreps-languedoc-roussillon.fr](mailto:contact@coreps-languedoc-roussillon.fr) - [www.coreps-languedoc-roussillon.fr](http://www.coreps-languedoc-roussillon.fr)

